

EKONÓM PLATOBNÉHO STYKU

Miesto výkonu práce:	Žilina
Termín nástupu:	ihneď, prípadne dohodou
Finančné ohodnotenie:	Finálna mzda bude závisieť od pracovných skúseností a profilu konkrétneho kandidáta. Minimálna priemerná hrubá mesačná mzda 1.465 EUR , zložená: - zo základnej mesačnej mzdy 1.079 EUR - zo štvrťročnej výkonnostnej prémie do výšky 20 % zo základnej mesačnej mzdy v hodnotenom štvrťroku (pri 100% hodnotení 647 EUR) - z Dovolenkovej mzdy vo výške 56% zo základnej mesačnej mzdy v mzde za mesiac máj (604 EUR) - z Vianočnej mzdy 56% vo výške zo základnej mesačnej mzdy v mzde za mesiac október (604 EUR) - z Ročnej odmeny závislej od hospodárskeho výsledku - pri 100% plnení vo výške 838 EUR (vyplatené v 2 častiach: záloha 50% v mzde za mesiac august a doplatok najneskôr v mzde za mesiac apríl nasledujúceho roku) - ďalšie zložky mzdy (príplatky, odmeny za mimoriadne úlohy, účasť na projektoch)

Hybridný pracovný model: po zaškolení a dohode s nadriadeným možnosť **práce z domu 60 % a 40 % z pracoviska zamestnávateľa.**

Do 4-členného tímu na odbore Treasury hľadáme **novú kolegyňu / nového kolegu.** Pokiaľ máte **prax v realizácii platobného styku**, ste kolegiálny typ, k práci pristupujete **aktívne, zodpovedne a precízne**, neváhajte nám odpísať. My Vám **ponúkame stabilné pracovné miesto**, kde sa môžete odborne učiť, vzdelávať a rozvíjať.

Vašou každodennou pracovnou náplňou bude **realizácia automaticky a manuálne spracovávaných úhrad.** V rámci bežných pracovných činností budete vykonávať **prácu v systéme SAP a v bankových aplikáciách.** Nevyhnutnou podmienkou vykonávania Vašej práce bude **dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a zásad pri výkone finančných operácií.**

Dôležitou súčasťou Vašej pracovnej náplne bude **príprava a kontrola podkladov pre spustenie platobných behov** za spravované účtovné okruhy. **Realizácia pokladničných transakcií a operácií v EUR a zahraničnej mene, poskytovanie náhrad pri zahraničných pracovných cestách.** Budete zodpovedať za spustenie a spracovanie platobných behov i za kontrolu faktúr v ELF a SAP.

Vaša znalosť MS Excel Vám pomôže pri **tvorbe rôznych reportov** za odbor Treasury pre potreby spoločnosti. V rámci kolegiálnych vzťahov i zabezpečenia plynulého chodu všetkých súvisiacich činností **je nutné naučiť sa spravovať pracovnú agendu za kolegyne**, a tým **zabezpečiť vzájomnú zastupiteľnosť.**

Časť pracovných činností je **rutinného charakteru**, avšak **potreba detailu a bezchybnosti** si vyžaduje **prakticky orientovaného kandidáta** so zmyslom pre pochopenie súvislostí.

Úspešný kandidát by mal mať **zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci a ochotu pracovať s vyšším pracovným nasadením v obdobiach, ktoré to vyžadujú.** Dôraz kladieme na **precíznosť, samostatnosť, schopnosť tímovej spolupráce.** Výhodou nástupu na pracovné miesto je postupná adaptácia a zaučenie sa na všetky požadované pracovné činnosti, ktorými Vás prevedú profesijne a odborne skúsené kolegyne z tímu Treasury.

Vhodným vzdelaním je stredoškolské ekonomické, príp. vysokoškolské so znalosťou **MS Office na pokročilej používateľskej úrovni.** Prax na obdobnej pozícii, znalosť systému SAP a základná úroveň anglického jazyka sú výhodou.

Ponúkame:

- 7,5 hodinový pracovný úväzok - v prepočte o 16 dní v roku viac voľna;
- týždeň platenej dovolenky nad rámec Zákonníka práce - **oddych s rodinou a priateľmi nabíja pozitívnu energiou;**
- možnosť sebarealizácie, kariérneho rastu, podpora v osobnom, ako aj v odbornom rozvoji - **rastíme spolu;**
- podieľanie sa na úspechoch a rozvoji silnej a stabilnej spoločnosti - **iba spoločný úspech podporuje našu stabilitu;**
- motivujúce finančné ohodnotenie v závislosti od pracovného výkonu - **oceňujeme reálny výkon;**
- firemné, kultúrne, športové podujatia, teambuildingové a spoločenské akcie - **najskôr kvalitná práca, potom kvalitná zábava;**
- možnosť zapojenia sa do charitatívnych a dobrovoľníckych akcií, či ekologických vylepšení - **nie je nám to jedno;**
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie - **spoločne myslíme na budúcnosť;**

- príspevky zo Sociálneho fondu (napr. rekondičné pobyty, MDD, Mikuláš, rekreácia detí, narodenie dieťaťa, darovanie krvi) stravné lístky plne hrazené zo strany zamestnávateľa a ďalšie benefity zamerané na zamestnanca - **lebo benefitov nie je nikdy dost**;
- profitový systém inovácií pre zamestnancov - **realizujeme a oceňujeme nápady našich zamestnancov**;
- program duševnej pohody pre zamestnancov - **odborné poradenstvo pre osobný i pracovný život**.

INFORMÁCIE K VÝBEROVÉMU KONANIU

Vážení uchádzači, v prípade záujmu zašlite ŽIVOTOPIS so zameraním na Vaše odborné znalosti v zmysle našich požiadaviek na pracovnú pozíciu a MOTIVAČNÝ LIST, v ktorom popíšete, prečo ste sa rozhodli reagovať na našu pracovnú ponuku a prečo ste vhodným kandidátom.

Vážime si Váš prejavovaný záujem, avšak dovoľujeme si Vás informovať, že kontaktovaní do 21 pracovných dní budú uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené špecifické požiadavky a naše predstavy o úspešnom kandidátovi. V rámci výberového konania v sídle našej spoločnosti absolvujete tak osobný individuálny rozhovor, ako aj ďalšie časti, ktoré nám pomôžu spoznať Vašu osobnosť a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu.

KONTAKTNÁ OSOBA:

Ing. Ivana Strauss, tel.: +421 908 380 137

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov VŠEOBECNÁ DATABÁZA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE A INÉ VÝBEROVÉ KONANIA

Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov REALIZÁCIA AKTUÁLNEHO VÝBEROVÉHO KONANIA