

BRIGÁDA - ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK

Miesto výkonu práce:	Žilina
Termín nástupu:	máj, najneskôr jún 2025
Finančné ohodnotenie:	5,10 EUR/hod.

Ak ste **denným vysokoškolským študentom** a hľadáte si **stabilnú, perspektívnu a dlhodobú brigádu** (nielen počas prázdnin a víkendov), kde dostanete možnosť nadobudnúť **reálne pracovné skúsenosti v inovatívnej a perspektívnej spoločnosti**, tak naša pracovná ponuka je určená práve pre Vás. Obsadzujeme viac brigádnických pracovných miest pre naše telefonické centrum starostlivosti o zákazníkov, a preto je výhodou predošlá skúsenosť v obdobnej oblasti.

Naše telefonické centrum starostlivosti o zákazníkov je vďaka profesionalite a ochote našich kolegov v hodnotení aplikácie Staffino najlepším centrom zákazníckych služieb v rámci segmentu energetiky. Ako nás vnímajú zákazníci?

Barbora: *Přístup a odpovědi byly profesionální a jsem plně spokojen, moc děkuji.*

Nikola: *Bola mi odprezentovaná ponuka Zelenej energie, o ktorej som ešte nepočula a vďaka ktorej môžem prispieť k ochrane životného prostredia aj iným spôsobom ako len separáciou odpadu.*

Nikola: *Chcem poďakovať kvalitný prístup a vysvetlenie pani Majke, za opätovné kontaktovanie ako sme sa dohodli.*

Všetko vás naučíme!

Nemajte obavy z neznámych pojmov segmentu energetiky. Na všetko potrebné Vás zaškoolíme. Zoznámite sa so všetkými produktami a službami našej spoločnosti a naučíte sa pracovať v informačných systémoch. Navyše, postaráme sa o to, aby ste sa v komunikácii so zákazníkmi cítili sebavedomo a isto.

Kedy a odkiaľ budem pracovať?

Naším zákazníkom sme dostupní počas pracovných dní. Počas víkendov a sviatkov nepracujeme. Rozsah pracovnej doby je od 07:00 do 18:00 hod., v rámci ktorej Vám budú stanovené zmeny v trvaní max. 18 hodín týždenne.

Budeme od vás očakávať **pravidelnú a stabilnú dochádzku**, ako aj to, aby ste **dohodnutý rozpis mesačných zmien zodpovedne dodržiavali** a prípadné zmeny s nami vopred odkonzultovali. Je pre nás podstatné, aby ste mohli pracovať ideálne **10 - 12 hodín týždenne**, pričom harmonogram výkonu práce bude závisieť od dohody s nadriadeným. Miestom výkonu práce bude sídlo našej spoločnosti v mestskej časti **Žilina - Závodie**.

Vašou pracovnou náplňou po dôkladnom zaškolení bude **spracovávanie požiadaviek zákazníkov** v našich interných systémoch (balík programov MS Office, ale aj napríklad SAP). Vaším cieľom bude samostatné spracovanie **mailových požiadaviek, príprava zmluvných formulárov, ale aj telefonické kontaktovanie zákazníkov** v rámci rôznych kampaní. Dôležitá je pre nás schopnosť **zamerania sa na detail a samostatnosť**, keďže sa budete priamo podieľať na príprave a odosielaní zmluvnej dokumentácie pre zákazníkov. Súčasťou každodenných činností sú aj **jednoduché administratívne úkony, či občasná archivácia dokumentov**.

Ponúkame Vám možnosť **fungovať v reálnych pracovných tímoch, ovládať rôzne informačné systémy a mať za odborných garantov skúsených kolegov**. Vy ste pre nás naopak podporou na zastrešenie pomocných brigádnických prác. Očakávame od Vás zmysel pre detail, **precíznosť, spoľahlivý prístup a schopnosť prevziať zodpovednosť**. Brigáda v našej spoločnosti je príležitosťou na získanie pracovných skúseností, ktoré môžete využiť nielen pre úspech vo Vašom štúdiu, ale aj pre Vašu budúcu kariéru.

Privítame **komunikatívnych kolegov s príjemným prejavom a ochotou pomáhať našim zákazníkom**. Oceňujeme záujem neustále sa vzdelávať a pracovať na sebe.

INFORMÁCIE K VÝBEROVÉMU KONANIU

Vážení uchádzači, v prípade záujmu zašlite ŽIVOTOPIS so zameraním na Vaše odborné znalosti v zmysle našich požiadaviek na pracovnú pozíciu. Uvítame doručenie MOTIVAČNÉHO LISTU, v ktorom popíšete, prečo ste sa rozhodli reagovať na našu pracovnú pozíciu. Dokumenty, prosím, zašlite V SLOVENSKOM JAZYKU **NA KONTAKTNÚ OSOBU: Ing. Katarína Kadašiová, e-mail kariera@sse.sk.**

DO PREDMETU E-MAILU UVEĎTE NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE, NA KTORÚ REAGUJETE.

Vážime si Váš prejavovaný záujem, avšak dovoľujeme si Vás informovať, že kontaktovaní do 21 pracovných dní budú uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené špecifické požiadavky a naše predstavy o úspešnom kandidátovi. V rámci výberového konania v sídle našej spoločnosti absolvujete tak osobný individuálny rozhovor, ako aj ďalšie časti, ktoré nám pomôžu spoznať Vašu osobnosť a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu.

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov – realizácia aktuálneho výberového konania

Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov - všeobecná databáza uchádzačov o zamestnanie a iné výberové konania