

# EKONÓM ÚČTOVNÍCTVA

<b>Miesto výkonu práce:</b>	Žilina
<b>Termín nástupu:</b>	<b>10.07.2023</b>
<b>Finančné ohodnotenie:</b>	<b>Priemerná hrubá mesačná mzda 1.140 EUR</b> , zložená zo: základnej zložky hrubej mesačnej mzdy 882 EUR + štvrtročnej výkonnostnej prémie do výšky 20 % za každý mesiac v hodnotenom štvrtroku + 13. a 14. platu vo výške 56 % + z ďalších zložiek mzdy (odmeny naviazané na pracovný výkon, výsledky spoločnosti, ako aj ďalšie zložky odmeňovacieho systému)

## PRACOVNÚ POZÍCIU OBSADZUJEME NA OBDOBIE ZÁSTUPU POČAS RODIČOVSKÉJ DOVOLENKY.

Do príjemného dámskeho 10-členného tímu na odbore Transakčné účtovníctvo hľadáme **novú kolegyňu / nového kolegu**, ktorí majú záujem pracovať na pozícii ekonóm účtovníctva v stabilnej a tradičnej energetickej spoločnosti. Ak Vám niečo hovorí **oblasť účtovníctva**, orientujete sa v **legislatívnej i odbornej terminológii**, pristupujete k práci systematicky, analyticky a precízne, neváhajte nám odpísať.

Vašou každodennou pracovnou náplňou bude **účtovanie odberateľských faktúr najmä pre našu sesterskú stavebnú spoločnosť, vystavovanie zálohových a vyúčtovaných faktúr**, refakturácia, ale i spolupráca s internou organizačnou jednotkou pri **účtovaní predpisu správnych poplatkov**.

Vaša systematická a precízna práca je nevyhnutná k tomu, aby **stav účtov hlavnej knihy a vedľajších účtovných kníh bol vykazovaný priebežne, aktuálne a správne**. Jedná sa nielen o činnosti **súvisiace s účtovnou závierkou, ale aj vytváranie zostáv v systéme SAP** podľa požiadaviek manažmentu, kontrolných orgánov a auditorov.

Súčasťou Vašej pracovnej náplne bude **telefonická i písomná komunikácia** na dennej báze s kolegami z iných organizačných jednotiek, ako aj s externými subjektmi. Prírodnou súčasťou pracovnej náplne je **archivácia účtovných dokladov**.

Samozrejmosťou sú **odborné vedomosti v oblasti účtovníctva** (Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Postupy účtovania pre podnikateľov účtujúci v sústave podvojného účtovníctva), v daňovej legislatíve, konkrétne Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ďalších. **Výhodou** sú skúsenosti s účtovaním v programe SAP.

Úspešný kandidát by mal mať **zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci a ochotu pracovať nadčas**. Dôraz kladieme na **precíznosť, samostatnosť**, schopnosť tímovej spolupráce. Váš koncepčný, systematický, analytický pohľad na prácu a **schopnosť rýchlej adaptácie** Vám pomôžu mnohé činnosti vykonávať s ľahkosťou. Samozrejme Vaše nové kolegyne Vás zaškolia, aby ste sa čo najlepšie a najrýchlejšie oboznámili so všetkými potrebnými činnosťami.

Vhodným vzdelaním je stredoškolské ekonomické, príp. vysokoškolské so znalosťou **MS Excel a MS Word na používateľskej úrovni**. Pozícia je určená predovšetkým **kandidátom s 2-ročnou skúsenosťou** na obdobnej pozícii. Dáme však príležitosť i šikovným absolventom, ktorí počas SŠ alebo VŠ štúdia praxovali v účtovníckych spoločnostiach a vykonávali aspoň asistentské účtovnícke činnosti. Napíšte nám viac o Vašich skúsenostiach v motivačnom liste.

### Ponúkame:

- 7,5 hodinový pracovný úväzok - v prepočte o **16 dní v roku viac voľna**;
- možnosť práce **home office** v súlade s internými pravidlami;
- voľné víkendy, týždeň platenej dovolenky nad rámec Zákonníka práce - **oddych s rodinou a priateľmi nabíja pozitívnu energiu**;
- možnosť seberealizácie, kariérneho rastu, podpora v osobnom, ako aj v odbornom rozvoji - **rastieme spolu**;
- podieľanie sa na úspechoch a rozvoji silnej a stabilnej spoločnosti - **iba spoločný úspech podporuje našu stabilitu**;
- motivujúce finančné ohodnotenie v závislosti od pracovného výkonu - **oceňujeme reálny výkon**;
- firemné, kultúrne, športové podujatia, teambuildingové a spoločenské akcie - **najskôr kvalitná práca, potom kvalitná zábava**;
- možnosť zapojenia sa do charitatívnych a dobrovoľníckych akcií, či ekologických vylepšení - **nie je nám to jedno**;
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie - **spoločne myslíme na budúcnosť**;
- príspevky zo Sociálneho fondu (napr. rekondičné pobyty, MDD, Mikuláš, rekreácia detí, narodenie dieťaťa, darovanie krvi) stravné lístky plne hrazené zo strany zamestnávateľa a ďalšie benefity zamerané na zamestnanca - **lebo benefitov nie je nikdy dosť**;
- profitový systém inovácií pre zamestnancov - **realizujeme a oceňujeme nápady našich zamestnancov**.

## **INFORMÁCIE K VÝBEROVÉMU KONANIU**

Vážení uchádzači, v prípade záujmu zašlite ŽIVOTOPIS so zameraním na Vaše odborné znalosti v zmysle našich požiadaviek na pracovnú pozíciu. Oceníme doručenie MOTIVAČNÉHO LISTU (nutnosť pre absolventov), v ktorom popíšete, prečo ste sa rozhodli reagovať na našu pracovnú ponuku.

Dokumenty, prosím, zašlite V SLOVENSKOM JAZYKU **NA KONTAKTNÚ OSOBU:**

**Ing. Ivana Strauss, tel.: +421 908 380 137, e-mail: [kariera@sse.sk](mailto:kariera@sse.sk)**

## **DO PREDMETU E-MAILU UVEĎTE NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE, NA KTORÚ REAGUJETE.**

Vážime si Váš prejavovaný záujem, avšak dovoľujeme si Vás informovať, že kontaktovaní do 21 pracovných dní budú uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené špecifické požiadavky a naše predstavy o úspešnom kandidátovi. V rámci výberového konania v sídle našej spoločnosti absolvujete tak osobný individuálny rozhovor, ako aj ďalšie časti, ktoré nám pomôžu spoznať Vašu osobnosť a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu.

## **SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**[Podmienky a informácie o spracovaní OU REALIZÁCIA AKTUALNEHO VYBEROVEHO KONANIA.pdf \(sse.sk\)](#)**